



STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Osijek, 28. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 13. stavka 1. i stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 18. stavka 2., Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/2019.), uz prethodnu suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice, Skupština Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine u Osijeku, donijela je

STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- izgled pečata Zajednice
- ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Zajednice, njihov sastavu i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- nagrade i priznanja Zajednice
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice
- međusobna prava i obveze Zajednice i ustrojstveni oblici
- prestanak postojanja Zajednice
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu,
- prijelazne i završne odredbe

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Zajednice je: Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije.

Skraćeni naziv Zajednice je: VZ Osječko-baranjske županije.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: Firefighting Association of Osijek-Baranja County.

Sjedište Zajednice je u Osijeku, J. J. Strossmayera 200.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 3.

Zajednicu zastupaju županijski vatrogasni zapovjednik i predsjednik vatrogasne zajednice županije.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik. Zajednicu može predstavljati i član Predsjedništva, a po pisanom ovlaštenju predsjednika Zajednice.

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po pisanom ovlaštenju Predsjednika i Zapovjednika Zajednice.

IV. AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednica ima amblem, zastavu i pečat.

Članak 5.

Amblem Zajednice je izduženo-okruglog oblika. U sredini amblema nalazi se grb Osječko-baranjske županije ispod kojeg je ispisana rimskim brojevima godina osnivanja Zajednice. Uokolo grba je natpis: VATROGASNA ZAJEDNICA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.

Amblem je izrađen pretežito plavom i žutom bojom.

Članak 6.

Zastava Zajednice je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje dužine 145 cm i širine 115 cm. S jedne strane zastave u sredini nalazi se stilizirani vatrogasni znak uokviren pleterom zlatne boje s hrvatskim državnim grbom na vrhu promjera 35 cm. Stilizirani vatrogasni znak sastoji se od vatrogasne kacige zlatne boje te ukrštene sjekirice zlatne i baklje crvene boje. U pozadini stiliziranog vatrogasnog znaka je kobalt-plavo polje.

S lijeve strane vatrogasnog znaka ispisana je godina osnivanja Zajednice, a s desne strane označena je godina kad je Zajednica dobila zastavu. Iznad vatrogasnoga znaka ispisan je tekst: VATROGASNA ZAJEDNICA, a ispod: OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE. Oko ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm.

Na drugoj strani zastave u sredini je lik svetog Florijana, visine 40 cm i širine 30 cm. Florijan je prikazan kao rimski vojnik, s kacigom i perjanicom na glavi. U njegovoj desnoj ruci je vjedro, iz kojeg istječe voda koja gasi požar na kući. Kuća je u ravnini njegove desne noge. U lijevoj uzdignutoj ruci drži koplje sa zastavom.

Iznad lika svetog Florijana ispisan je tekst: Pomoz Bog, a ispod je ispisan tekst: Vatru gasi-brata spasi.

Članak 7.

Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm sa ispisanom tekstem uz rub pečata: VATROGASNA ZAJEDNICA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE OSIJEK.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik, zapovjednik, tajnik i voditelj stručne službe Zajednice, te drugi članovi koje za to pismeno ovlasti predsjednik Zajednice.

V. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga u području zaštite od požara i vatrogastva.

Područje djelovanja Zajednice je zaštita i spašavanje i gospodarstvo.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti,
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite,
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku,
- ustrojava vatrogasni operativni centar županije,
- zastupa interese vatrogastva na području županije,
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje prikuplja u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu (dalje u tekstu: Zakon) i propisa donesenih na temelju njega.
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove,
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva,
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljani u nadležnost posebnim propisima.

Zajednica djeluje na području Osječko-baranjske županije.

VI. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području Osječko-baranjske županije,
- organizacija preventivne zaštite od požara i podizanje svijesti o istoj,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području Osječko-baranjske županije;
- provođenje vatrogasnih aktivnosti,

- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova dobrovoljnih vatrogasnih društva iz svoje nadležnosti;
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 10.

Djelatnosti Zajednice:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova Zajednica će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te iste djelatnosti:

- izdavanje brošura, knjiga, tekstova, obrazaca, propagandnih materijala, audiovizualnih i drugih odgojno-obrazovnih materijala,
- obavljanje tehničkih intervencija i usluga,
- provođenje osposobljavanja odraslih,
- servisiranje i održavanje vatrogasne opreme i sredstava,
- održavanje vozila,
- najam poslovnog prostora,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,

Članak 12.

Zajednica za potrebe svojih članica i članova vatrogasnih organizacija može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednice.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 13.

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Zajednice.

Članak 14.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 15.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem internetske stranice Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavještanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 16.

Članice Zajednice su vatrogasne zajednice općina, gradova i područja s područja Osječko-baranjske županije.

Iznimno, ako na području jedinice lokalne samouprave djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo ili postrojba odnosno ako na području grada, područja odnosno općine nije osnovana vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine tada su dobrovoljna vatrogasna društva, profesionalne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu članice i osnivači Zajednice sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje iz toga proistječu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom i Zakonom.

Članak 17.

Osim obaveznoga članstva, Zajednica može imati pridružene i počasne članove.

Počasni članovi koji su predstavnici fizičkih i/ili pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice i nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše 10 pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih i počasnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo Zajednice.

Članak 18.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupom pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom postojanja pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima propisanim ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Članak 19.

Zajednica vodi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona te sukladno Zakonu o udrugama.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku koristeći računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice, članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

Član Zajednice koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi pravila vatrogasne službe, odgovara prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Članak 21.

Temeljna prava, obveze i odgovornosti članova i članica Zajednice su:

- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akta Zajednice,
- sudjelovanje u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,

- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

X. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 22.

Članovi Zajednice upravljaju Zajednicom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Zajednice.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika kandidirano više članova, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

O radu tijela Zajednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Zajednice.

Članak 23.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Županijski vatrogasni zapovjednik,
- Predsjednik Zajednice,
- Predsjedništvo,
- Vatrogasno zapovjedništvo,

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

1. Skupština

Članak 24.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu čine predstavnici članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Broj zastupnika u Skupštini utvrđuje se sukladno broju dobrovoljnih vatrogasnih društva, vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu i javnih vatrogasnih postrojbi na području pojedine vatrogasne zajednice općine, grada ili područja, na temelju mjerila što se utvrđuju odlukom Predsjedništva Zajednice.

Predsjedništvo Zajednice najkasnije 60 dana prije održavanja sjednice Skupštine donosi odluku navedenu u prethodnom stavku ovoga članka.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik Zajednice članovi su Skupštine po položaju, s pravom odlučivanja.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 25.

Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu Zajednice, s time da se svake pete godine sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne sjednice, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 26.

Sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu mora sadržavati prijedlog dnevnog reda sjednice, te sat, dan i mjesto održavanja sjednice.

Materijali potrebni za održavanje sjednice moraju biti dostupni na odgovarajući način svim predstavnicima članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 28.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedna trećina članica Zajednice.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Zajednice donosi se dvotrećinskom većinom svih zastupnika Zajednice.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Zajednice.

Članak 30.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Poslovníkom se uređuje način rada i odlučivanja na redovnim i izbornim sjednicama.

Članak 31.

Iznimno sjednica Skupštine može se održati kao videokonferencija, elektronska sjednica ili sjednica na daljinu, kada to posebni uvjeti zahtijevaju (npr.: proglašenje velike nesreće ili katastrofe, epidemije, pandemije i sl.) uz uvjet da je većina članova skupštine suglasna s navedenim načinom održavanja sjednice.

Odluke se na sjednici održane ovim putem donose na način da se natpolovična većina članova Skupštine, o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka koji ne smije biti manji od 5 dana od dan primitka materijala, izjasni elektroničkom poštom, tekstualnom porukom putem telefona ili na drugi dokaziv način.

Odluke donesene na sjednici koja je održana na ovaj način obvezno se potvrđuju na slijedećoj sjednici Skupštine.

Postupak sazivanja i odlučivanja na ovako održanoj sjednici istovjetan je postupku opisanom u člancima o sazivanju redovne sjednice.

Članak 32.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava likvidatora Zajednice,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,

- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

2. Županijski vatrogasni zapovjednik

Članak 33.

Županijski vatrogasni zapovjednik je zaposlenik Zajednice te predstavlja i zastupa Zajednicu.

Županijskog vatrogasnog zapovjednika, na prijedlog predsjedništva Zajednice, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnosti glavnog vatrogasnog zapovjednika imenuje župan na pet godina.

Članak 34.

Županijski vatrogasni zapovjednik ima zamjenika kojeg imenuje županijski vatrogasni zapovjednik sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Postupak izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i njegova zamjenika propisan je pravilnikom koji je donio glavni vatrogasni zapovjednik.

Članak 35.

Razrješenje županijskog vatrogasnog zapovjednika prije isteka mandata moguće je pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 36.

Županijski vatrogasni zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice u operativnom dijelu,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- zajedno sa predsjednikom odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sukladno odlukama Skupštine sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- skrbi o organiziranosti, osposobljenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi na području Osječko-baranjske županije,
- postupa u skladu s vatrogasnim planom Osječko-baranjske županije,
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području Osječko-baranjske županije,
- vodi vatrogasne intervencije na području Osječko-baranjske županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za Osječko-baranjsku županiju,
- izrađuje prijedlog Vatrogasnog plana za područje Osječko-baranjske županije,
- prati, usklađuje i usmjerava aktivnosti članica Zajednice u poduzimanju odgovarajućih stručno-tehničkih mjera i brine za njihovo provođenje,

- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje glavnom vatrogasnom zapovjedniku,
- zajedno s predsjednikom Zajednice predlaže predsjedništvu Zajednice financijski plan i opće akte,
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području Osječko-baranjske županije,
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području Osječko-baranjske županije.

Članak 37.

Županijski vatrogasni zapovjednik predstavnik je Zajednice u vatrogasnom vijeću javnih vatrogasnih postrojba a može imenovati svog predstavnika u vijeće sa svim obvezama i ovlastima koje iz toga proistječu.

Članak 38.

Županijski vatrogasni zapovjednik odgovoran je za intervencijsku spremnost, organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini Osječko-baranjske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja Osječko-baranjske županije sukladno županijskom vatrogasnom planu da intervenira na izvanrednom događaju.

Članak 39.

Županijski vatrogasni zapovjednik o svome radu i radu vatrogasnog zapovjedništva jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu i skupštini Zajednice kao i županu Osječko-baranjske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik o stanju vatrogastva i zaštite od požara podnosi izvješće županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 40.

Predsjednik Zajednice na čelu je Predsjedništva Zajednice, predstavlja i zastupa Zajednicu te je predstavljajući u Predsjedništvu Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednika Zajednice bira Skupština Zajednice iz svojih redova na mandat od pet godina. Ista osoba može biti više puta birana za Predsjednika Zajednice.

Za svoj rad Predsjednik Zajednice odgovoran je Skupštini Zajednice kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednik Zajednice ima zamjenika.

Članak 41.

Predsjedniku Zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti zbog osobnih razloga,
- opozivom.

Do opoziva Predsjednika Zajednice može doći zbog:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Zajednice,

- nepoštivanje odredaba statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Zajednice,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Zajednici,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Zajednice,
- narušavanje ugleda Zajednici.

Članak 42.

Postupak za opoziv Predsjednika Zajednice može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Zajednice raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Zajednice koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Zajednice biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika Zajednice, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Zajednice za preostali dio mandata.

Članak 43.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

4. Predsjedništvo

Članak 44.

Predsjedništvo Zajednice upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine i imenuje se na mandat od pet godina.

Članove Predsjedništva čine predsjednici vatrogasnih zajednica općina, gradova i područja i izabrani predsjednik Zajednice.

Ostali članovi Predsjedništva - zapovjednik, zamjenik zapovjednika, zamjenik predsjednika i tajnik članovi su Predsjedništva po položaju.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 45.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 46.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo Zajednice.

Članak 47.

Predsjedništvo na prijedlog županijskog vatrogasnog zapovjednika i predsjednika Zajednice:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana,
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za iduće dvije godine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i statutom vatrogasne zajednice županije.

Osim navedenog Predsjedništvo Zajednice:

- daje tumačenje ovog Statuta,
- daje suglasnost na statute svojih članica (vatrogasne zajednice i vatrogasne postrojbe),
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog za imenovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 48.

Predsjedništvo ima radna tijela:

- Odbor za odlikovanja i priznanja,
- Odbor za informativno - promidžbenu i izdavačku djelatnost.

Predsjedništvo može osnivati i druga radna tijela.

Predsjedništvo imenuje predsjednike odbora iz svojih redova.

Način rada, unutarnji ustroj i broj članova radnih tijela utvrđuje se poslovnikom o radu koji donosi Predsjedništvo.

Članak 49.

Predsjedništvo Zajednice može imenovati i kolegij koji je izvršno tijelo Predsjedništva za ostvarivanje zaključaka Predsjedništva između dvije sjednice Predsjedništva.

Kolegij čine predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik Zajednice.

Kolegij Predsjedništva podnosi izvješća Predsjedništvu o aktivnostima između sjednica Predsjedništva.

5. Vatrogasno zapovjedništvo

Članak 50.

Zajednica ima Vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je županijski vatrogasni zapovjednik.

Članovi Vatrogasnog zapovjedništva su zapovjednici vatrogasnih zajednica općina, gradova, odnosno područja.

Županijski vatrogasni zapovjednik, njegov zamjenik i pomoćnici članovi su Vatrogasnog Zapovjedništva po položaju, s pravom glasa i odlučivanja izabrani na mandat od pet godina.

Članak 51.

Vatrogasno zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje,
- sudjeluje u davanju prijedloga za izradu plana sudjelovanja vatrogasnih snaga u aktivnostima i zadaćama iz sustava civilne zaštite,
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku,
- sudjeluje u analizama vatrogasnih intervencija te predlaže poboljšanja,
- sudjeluje u analizama tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi te predlaže poboljšanja,
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem u sustavu vatrogastva,
- sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana

- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama kada zapovijedanje preuzme županijski vatrogasni zapovjednik,
- obavlja druge stručne i operativne poslove potrebne za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području Osječko-baranjske županije.

Članak 52.

Stalna radna tijela Vatrogasnog zapovjedništva su:

- Stožer Zapovjedništva Zajednice
- Odbor za osposobljavanje i usavršavanje
- Odbor za komunikacije i informatizaciju
- Odbor za vatrogasna natjecanja
- Savjet vatrogasne mladeži

Odbori broje u pravilu do 5 članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Zapovjedništvo imenuje predsjednike odbora.

Vatrogasno zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu odbora, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Vatrogasno zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Stožer zapovjedništva

Članak 53.

Stožer Zapovjedništva Zajednice je izvršno tijelo Vatrogasnog zapovjedništva koje rukovodi operativnim poslovima između dvije sjednice Vatrogasnog zapovjedništva, a čine ga Županijski vatrogasni zapovjednik, njegov zamjenik i pomoćnici imenovani od županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Županijski vatrogasni operativni centar - ŽVOC

Članak 54.

Zajednica ima ustrojen Županijski vatrogasni operativni centar sukladno odredbama Zakona.

Županijski vatrogasni operativni centar je operativno, komunikacijsko i koordinacijsko tijelo vatrogasnog zapovjedništva županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik rukovodi radom Županijskog vatrogasnog operativnog centra, propisuje sadržaj i metodologiju vođenja poslova, pravila rada i organizaciju u izvanrednim događajima.

Članak 55.

Županijski vatrogasni operativni centar obavlja slijedeće poslove:

- zaprima dojave o vatrogasnim intervencijama,
- vrši uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi,
- koordinira rad vatrogasnih postrojbi na vatrogasnoj intervenciji,
- pruža pomoć u tehnici i ljudstvu,
- obavljaju pripreme za vatrogasne intervencije na području županije,
- izvješćuje nadležne službe i zapovjednike,

- ustrojava i vodi evidenciju o stanju, opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi na području županije
- ustrojava i vodi evidenciju te statistiku o obavljenim intervencijama na području županije,
- obavlja operativnu komunikaciju između vatrogasnih operativnih centara vezano za obavljanje vatrogasne djelatnosti i angažiranje vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca,
- obavlja komunikaciju između zemaljskih vatrogasnih snaga, organizacija, postrojbi, vatrogasaca i zračnih snaga na vatrogasnoj intervenciji te druge poslove u vezi s vatrogasnim intervencijama,
- svakodnevno izmjenjuje podatke s drugim vatrogasnim operativnim centrima.

Članak 56.

Županijski vatrogasni operativni centar za primanje dojava o vatrogasnim intervencijama koristi broj za hitne intervencije 193 te sustav komunikacije u vatrogastvu.

Sva telefonska i druga komunikacija koja se obavlja u sklopu centra snima se i pohranjuje na razdoblje ne kraće od 48 sati.

Županijski vatrogasni operativni centar u svom radu koristi središnji informacijsko-komunikacijski sustav za potrebe vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca na području Republike Hrvatske kao i računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 57.

Županijski vatrogasni operativni centar povezan je u sustav dojava požara vatrodobavnom centralom pravnih osoba koje koriste sustav dojava te uzbuđuje vatrogasne postrojbe na čijem se području odgovornosti nalaze te pravne osobe odnosno postrojbu koja je vatrogasnim planom predviđena za tu vrstu intervencije.

Savjet vatrogasne mladeži

Članak 58.

Savjet vatrogasne mladeži čine po jedan predstavnik članica Zajednice.

Predsjednika Savjeta vatrogasne mladeži imenuje Vatrogasno zapovjedništvo.

Savjet inicira i predlaže Vatrogasnom zapovjedništvu aktivnosti i ustroj u pogledu unapređenja rada vatrogasne mladeži.

Savjet organizira raznolike oblike aktivnosti, koji se odnose na unapređivanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasne mladeži u području zaštite od požara, zaštite okoliša, te unapređivanja humanitarnih sadržaja.

Savjet promiče interese članova vatrogasne mladeži, populacije u dobi do 18 godina, a naročito razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvovnosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članovi Savjeta mogu biti samo voditelji vatrogasne mladeži u vatrogasnim organizacijama.

6. Tajnik Zajednice

Članak 59.

Zajednica ima tajnika koji uz predsjednika i zapovjednika predstavlja Zajednicu. Za tajnika Zajednice se imenuje osoba koja dobro poznaje djelatnost zaštite od požara. Tajnika Zajednice imenuje Predsjedništvo na mandat od pet godina.

Poslovi tajnika:

- predstavlja Zajednicu u zemlji i inozemstvu,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na unutarnji ustroj Zajednice i rad tijela Zajednice,
- prati propise koji se odnose na provedbu ciljeva i djelatnosti Zajednice,
- pruža potrebnu stručnu pomoć članicama Zajednice u usklađenju ustroja istih s zakonskim propisima,
- po dužnosti je predsjednik Odbora za odlikovanja i priznanja,
- utvrđuje i predlaže nadležnim tijelima Zajednice prijedloge za dodjelu odlikovanja prema Pravilniku o dodjeli odlikovanja i priznanja Zajednice,
- rukovodi stegovnim postupkom i provedbom izrečenih stegovnih mjera,
- predlaže odluke u postupcima rješavanja sporova i odlučivanja o postojanju sukoba interesa,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, Predsjednik ili Županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 60.

7. Stručna služba Zajednice

Zajednica za potrebe obavljanja administrativnih, financijsko-materijalnih, pomoćnih i njima sličnih poslova ustrojava stručnu službu.

Ustroj i način obavljanja poslova i zadataka, kao i potreban broj radnika, utvrđen je općim aktima Zajednice, koje donosi Predsjedništvo Zajednice.

Radnici u Zajednici utvrđuju svoja prava, obveze i odgovornosti Ugovorom, koji u ime Zajednice zaključuje Predsjednik.

Predsjedništvo može djelomično ili u cjelini povjeriti obavljanje stručnih poslova drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Stručna služba obavlja slijedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (vodi poslove za potrebe tijela Zajednice, radi s članicama Zajednice, surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i tijelima Osječko-baranjske županije),
- financijsko-materijalne poslove (obavlja knjigovodstveno-računovodstvene poslove, priprema financijske planove i izvješća o financijskom poslovanju Zajednice, provodi postupke nabave i javne nabave),
- promidžbeno-propagandne poslove (brine se o informiranju putem tiskovnih i elektronskih medija te interneta, izradi i distribuciji propagandnog materijala,

međunarodnoj suradnji, komuniciranju i informiranju prema organizacijama zaštite od požara u drugim državama),

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Skupštine, Predsjedništva, Vatrogasnog zapovjedništva i radnih tijela,
- vodi evidenciju - popis članova u elektroničkom obliku pri čemu u tu svrhu koristi računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna, fondova i drugih izvora,

Pročelnik Zajednice

Članak 61.

Stručnom službom rukovodi Pročelnik Zajednice kao zaposlenik Zajednice i odgovorna osoba za provedbu svih pravnih, financijskih, administrativnih i kadrovskih poslova.

Poslovi Pročelnika:

- u suradnji s Predsjednikom priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- uz predsjednika odgovoran je za provedbu financijsko-materijalnog poslovanja Zajednice u skladu sa zakonskim propisima
- pomoćni je naredbodavac za izvršenje financijskog plana, te sukladno ovlaštenju potpisuje poslovnu dokumentaciju
- predlaže dio financijskog plana vezan uz djelatnosti Ureda Zajednice, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- sudjeluje u radu tijela Zajednice
- obavlja i druge poslove po nalogu i odluci Predsjednika i Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 62.

Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Zajednice.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 63.

Zajednica prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku postojanja Zajednice,
- odlukom Skupštine Zajednice o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Zajednice razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Zajednice sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo imovinu Zajednice dijeliti svojim osnivačima, članovima Zajednice, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 64.

Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla:
 - dobrovoljnim prilozima i darovima,
 - obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti,
 - financiranjem programa i projekata Zajednice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
 - iz fondova ili inozemnih izvora,
 - od premije osiguranja koja osiguravaju društva za osiguranje sukladno Zakonu
 - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 65.

Zajednica raspolaže svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Zajednica ne može bez suglasnosti Skupštine steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kn.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Zajednice koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenim statutom Zajednice.

XIV. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 66.

Članovi Zajednice preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Zajednice.

Članovi Zajednice stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Zajednice,
- nepoštivanje odredaba statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Zajednice,
- neizvršavanje preuzetih obveza,

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Zajednici,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Zajednice,
- narušavanje ugleda Zajednici.

Članak 67.

Stegovna odgovornost članova Zajednice utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Zajednice.

Stegovni postupak vodi Tajnik Zajednice, a stegovne mjere izriče Predsjedništvo Zajednice. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Zajednicu.

Članak 68.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- ukor,
- opomena pred isključenje iz Zajednice,
- isključenje iz Zajednice.

Članak 69.

Član Zajednice kojem je izrečena stegovna mjera isključenje iz Zajednice ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Zajednice.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Zajednice o isključenju je konačna.

Članak 70.

Svaki član Zajednice ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo Zajednice ili Skupštinu Zajednice na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Zajednice.

Svaki član Zajednice ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Zajednice.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjedništvo Zajednice dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 71.

Spor/sukob interesa u Zajednici postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Zajednice a koji utječe na rad Zajednice, kada član Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga

Ako postoji spor između članova zajednice koji otežava ili onemogućava rad Zajednice te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Zajednice dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako spor mirenja ne uspije, članovi Zajednice spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 72.

Članovi Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti Zajednice članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

U slučaju da su privatni interesi člana Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, član Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo Zajednice i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 73.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Zajednice može zatražiti mišljenje Predsjedništva Zajednice o istome.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Predsjedništvo Zajednice dužno je razriješiti ga tako da zaštiti interes Zajednice.

XVI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ZAJEDNICU

Članak 74.

Zajednica se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Zajednice.

Članak 75.

Zajednica može osnovati podružnice.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Nagrade i priznanja

Članak 76.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje

ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Zajednice odnosno pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Statut Zajednice odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Zajednice uz prethodnu suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice, a nakon provedene rasprave.

Odredbe o izboru novih tijela stupaju na snagu po isteku mandata postojećih tijela upravljanja Zajednice.

Članak 78.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- članovi Skupštine.

Članak 79.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine Zajednice.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Zajednice, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 80.

Tumačenje odredba ovog Statuta kao i tumačenje drugih akta Zajednice daje Predsjedništvo Zajednice.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Zajednice.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.



P R E D S J E D N I K

Vatrogasne zajednice
Osječko-baranjske Županije

Nikica Mužević
Nikica Mužević

U Osijeku, 28.12.2020. godine

M. P.